

Die Hessische Landjugend e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Verwaltungsmitarbeiter*in, Bürokauffrau/-mann oder **Sekretär*in**

für eine unbefristete Vollzeitstelle in Reichelsheim/Wetterau und gerne geben wir Berufsanfänger*innen und Berufseinsteiger*innen eine Chance.

Als anerkannter Jugendverband erreicht die Hessische Landjugend e. V. mit ihren Angeboten Kinder und Jugendliche in den ländlichen Regionen Hessens und vertritt deren agrar- und jugendpolitische Interessen gegenüber der Politik und Öffentlichkeit. Die Hessische Landjugend startet Initiativen, veranstaltet Kinder- und Jugendfreizeiten, Fachfahrten und Seminare, erstellt Publikationen und unterstützt die vielfältigen Tätigkeiten ihrer Mitglieder in den Bereichen Junglandwirtarbeit, Volkstanz, Brauchtumsförderung und sinnstiftende Freizeitbeschäftigung.

Ihr Stellenprofil:

- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- dienstleistungsorientierte Beratung unserer ehrenamtlich Tätigen
- Organisatorische Zuarbeit im Projektmanagement der Referenten
- umfangreiche Verwaltung der Mitglieder- und Veranstaltungsdaten
- stetige Aktualisierung des Internetauftrittes
- stetige Aktualisierung der Cobra-Datenbank
- Koordinierung des Verleihservices mit Unterstützung einer Schüleraushilfe

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung i. d. o. g. Berufen oder vergleichbare Ausbildung
- nachweisliche sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit allen MS Office-Programmen sowie umfangreiche Cobra-Datenbank- und Internetkenntnisse
- Erfahrung mit modernen, jugendadäquaten Kommunikationsmedien
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Erfahrung in der Jugendverbandsarbeit oder ehrenamtlichen Strukturen
- eine freundliche, kreative, aufgeschlossene und positive Lebenseinstellung

Wir bieten:

- 12,5 Gehälter
- 40 Stundenwoche mit 30 Urlaubstage
- Kernarbeitszeit Montag-Freitag 9-16 Uhr, bei Teilzeit entsprechend angepasst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- die Zusammenarbeit in einem Team von motivierten Ehren- und Hauptamtlichen

Bewerbungen bitte unter Angabe ihres möglichen Eintrittstermins und ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 10.07.2022 per e-mail an Hessische Landjugend e. V., bewerbung@hessische-landjugend.de.